

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование в туризме

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских
услуг

Форма обучения

заочная

Год набора

2020

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

К.п.н, Доцент, Тропынина Инесса Геннадьевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Сформировать у студентов комплексное представление о системе норм международного и национального (российского, зарубежного) права, направленных на регулирование иностранного туризма.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Раскрыть смысл и содержание понятий «туризм», «турист», «туристская деятельность» и др. как объектов правового регулирования; рассмотреть основные факторы, влияющие на развитие туризма как сложного, многогранного явления, включающего в себя разнообразные общественные отношения, возникающие между большим количеством субъектов; ознакомить слушателей с особенностями и различными целями научного изучения туризма как объекта юриспруденции, экономики, социологии и других наук; ознакомить слушателей с историей становления и эволюцией норм международного и национального (российского, зарубежного) права в области регулирования иностранного туризма; рассмотреть работу современных договорных органов и специальных процедур ООН, иных структур и контрольных механизмов соответствующей специализации; ознакомить слушателей с актуальными проблемами современного международного права в области регулирования иностранного туризма, а также проанализировать тенденции и перспективы развития международного права в рассматриваемой сфере.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен использовать нормативную документацию по качеству туристского продукта, стандартизации и сертификации услуг туристской индустрии	
ПК-2.1: Составляет договорную документацию	договорную документацию составлять в практической работе договорную документацию способами составления договорной документации
ПК-2.2: Осуществляет контроль соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	стандарты качества предприятий туристской индустрии осуществлять контроль над выполнением стандартов качества предприятий туристской индустрии способами осуществления контроля за выполнением стандартов качества предприятий туристской индустрии
ПК-2.3: Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями нормативной документации	нормативно-правовые основы технологии разработки турпродукта применять нормативно-правовые основы при разработке турпродукта способами применения нормативно-правовых основ при разработке турпродукта

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	методы достижения целей проекта, путем определения и формулировки взаимосвязанных задач применять на практике методы достижения целей проекта, путем определения и формулировки взаимосвязанных задач способами применения на практике методов достижения целей проекта, путем определения и формулировки взаимосвязанных задач
УК-2.2: Способен выбирать действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	действующие правовые нормы применять действующие правовые нормы в рамках поставленных задач способами применения на практике правовых норм в рамках поставленных задач
УК-2.3: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения задач, исходя из возможностей и ресурсов организации применять на практике способы решения задач, исходя из возможностей и ресурсов организации способами решения задач, исходя из возможностей и ресурсов организации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами применять стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами способами применения стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах);	принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках применять на практике принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках способами применения на практике принципами ведения деловой переписки, с учетом особенностей официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках

УК-4.3: Демонстрирует	основы речевого этикета и профессиональной
владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	коммуника на государственном языке РФ и иностранных языках применять на практике основы речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке РФ и иностранных языках способами применения на практике основы речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке РФ и иностранных языках

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=25597>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Цели и задачи правового регулирования в туризме									
	1. Цели и задачи правового регулирования в туризме	2							
	2. Цели и задачи правового регулирования в туризме			2					
	3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							30	
2. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма									
	1. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма	2							
	2. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма			2					
	3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							16	
3. Правовая система и правовые нормы РФ в туризме									

1. Правовая система и правовые нормы РФ в туризме	2							
2. Правовая система и правовые нормы РФ в туризме			4					
3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							10	
4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в туризме								
1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в туризме	1							
2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности в туризме			1					
3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							8	
5. Договорно-правовое регулирование в туризме, обеспечение безопасности туристов								
1. Договорно-правовое регулирование в туризме, обеспечение безопасности туристов	1							
2. Договорно-правовое регулирование в туризме, обеспечение безопасности туристов			2					
3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							8	
6. Порядок рассмотрения споров в туризме								
1. Порядок рассмотрения споров в туризме	1							
2. Порядок рассмотрения споров в туризме			0,5					
3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							4	
7. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туризме								

1. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туризме	1							
2. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туризме			0,5					
3. Изучение теоретического материала, выполнение контрольных и практических работ, подготовка к семинарским занятиям							6	
Всего	10		12				82	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Романова С.П. Правовое регулирование в туризме: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...43.03.02.01 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг](Красноярск: СФУ).
2. Братановский С. Н., Братановская М. С., Кочерга С. А. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие (Москва: Директ-Медиа).
3. Волошин Н. И. Правовое регулирование туристской деятельности: учебное пособие для студ., изучающих правовые основы туристской деятельности(Москва: Финансы и статистика).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. WinRAR Standard License – для юридических лиц
2. Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE
3. Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2
4. Adobe Acrobat 8.0 Standard Russian Version Win Full Educ

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс
2. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
3. http://www.who.int/social_determinants/ru/ Всемирная организация здравоохранения
4. <http://www.vsrfr.ru> - Информационный сайт Верховного Суда РФ
5. <http://vepravo.ru/> Информационный сайт «Человек и закон»:
6. [Http:// www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru) Социально-гуманитарное и политологическое образование
7. [Http:// www.inpravo.ru](http://www.inpravo.ru) Российский правовой портал
8. [Http:// www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru) Научная Электронная Библиотека
9. <http://www.iprbookshop.ru/366.html> Электронная библиотечная система IPRbooks
10. <http://biblioclub.ru/> «Университетская библиотека онлайн».
11. [Http:// www.library-of-law.ru](http://www.library-of-law.ru) Библиотека права <http://ks.rfnet.ru/> Сайт Конституционного суда

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для организации учебного процесса используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (интерактивная доска, экран, мультипроектор, телевизор, DVD-проигрыватель), компьютерные классы с выходом в интернет и с установленной справочно-правовой системой Консультант Плюс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.